****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05. 2018 г. № 332

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Калачевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления Калачевского муниципального района Волгоградской области в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории Калачевского муниципального района на 2016-2018 годы»**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Калачевского муниципального района, иными действующими нормативными актами,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Калачевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления Калачевского муниципального района Волгоградской области в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории Калачевского муниципального района на 2016-2018 годы».

2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Калачевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления Калачевского муниципального района Волгоградской области в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории Калачевского муниципального района на 2016-2018 годы», утвержденный настоящим постановлением, вступает в силу с 1 января 2018 г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2018 года.

**Глава Калачёвского**

**муниципального района П.Н. Харитоненко**

Утвержден

постановлением

администрации Калачевского

муниципального района

от 04.05.2018 № 332

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА КАЛАЧЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2016-2018 ГОДЫ»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [ст. 78.1](consultantplus://offline/ref=1D2294D0472DF2D4E36C47C7F6ED02C62684A7797A73D32698880768487CF42982F3E0AA94F6411ER5l8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D2294D0472DF2D4E36C47C7F6ED02C6268EA37A787AD3269888076848R7lCI) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=1D2294D0472DF2D4E36C59CAE0815DC3248DF9717A7CDB76C1D8013F172CF27CC2RBl3I) Калачевского муниципального района, иными действующими нормативными актами и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Калачевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - субсидии).

2. Главным распорядителем средств районного бюджета, направляемых в виде субсидий, является администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3. Рассмотрение документов на получение субсидий осуществляет организационно-технический отдел администрации Калачевского муниципального района.

4. Субсидии из бюджета Калачевского муниципального района предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - организации ТОС) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с муниципальной программой "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории Калачевского муниципального района на 2016 - 2018 годы", утвержденной постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 07.12.2015 № 1193.

5. Субсидии предоставляются организациям ТОС в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией Калачевского муниципального района на эти цели, утвержденных решением Калачевской районной Думы "О бюджете Калачевского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период".

6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

осуществление своей деятельности на территории Калачевского муниципального района Волгоградской области;

наличие статуса социально ориентированной некоммерческой организации;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Калачевского муниципального района Волгоградской области и организацией ТОС (далее именуется - соглашение).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие организации ТОС на возможность осуществления администрацией Калачевского муниципального района Волгоградской области проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка их предоставления.

7. Субсидия должна использоваться организацией ТОС на следующие цели:

монтаж, установка и обеспечение электропитанием камер видеонаблюдения, а также обеспечение наружного освещения для оптимальной работы камер видеонаблюдения, установленных в местах массового пребывания граждан на территории Калачевского муниципального района.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организации ТОС представляют в администрацию Калачевского муниципального района:

8.1. [заявление](#P96) на предоставление субсидии на имя главы Калачевского муниципального района о предоставлении субсидии с указанием цели ее предоставления (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за тридцать календарных дней до дня представления заявления;

8.3. копию учредительных документов общественного объединения;

8.4. копию договора с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания;

8.5. смету расходов на цели, указанные в [пункте 7](#P50) настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в [8](#P53) настоящего Порядка, представляются в администрацию Калачевского муниципального района Волгоградской области по адресу: 404507, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, 158.

По результатам рассмотрения документов организационно-технический отдел администрации Калачевского муниципального района готовит и согласовывает проект постановления администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области о предоставлении субсидии и включении их в реестр получателей субсидий (далее - Постановление) либо отказ в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в предшествующих финансовых годах в соответствии со сводной бюджетной росписью;

представление организациями ТОС документов, указанных в [8](#P53) настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидий организации ТОС уведомляются письмом администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области с указанием причин такого отказа.

11. Распределение субсидий из бюджета Калачевского муниципального района Волгоградской области осуществляется по следующей формуле:



где:

Сi - сумма субсидий i-й организации ТОС;

С - общий объем субсидий, подлежащий распределению;

П - общий объем потребности в заявленной к выделению субсидии;

Пi - потребность i-й организации ТОС на выделение субсидий.

12. На основании постановления администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области заключает [Соглашение](#P173) с получателем субсидии - организацией ТОС (далее именуется - получатель субсидии) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых в администрацию Калачевского муниципального района Волгоградской области, предусмотренных [8](#P53) настоящего Порядка, а также за нецелевое использование бюджетных средств.

14. В случае выявления нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет Калачевского муниципального района.

15. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения акта проверки, в случае выявления нецелевого использования субсидии, согласно представленного отчета ТОС.

16. Не использованные получателем субсидии остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидии

из бюджета Калачевского

муниципального района

социально ориентированным

некоммерческим организациям

территориального общественного

самоуправления Калачевского

муниципального района

Заявление

на предоставление субсидии из бюджета Калачевского муниципального района

социально ориентированным некоммерческим организациям района

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств

бюджета Калачевского муниципального района Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Калачевского

муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

территориального общественного самоуправления Калачевского муниципального

района, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на

цели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели)

1. Полное и сокращенное наименование социально ориентированной

некоммерческой организации территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон руководителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий телефон, включая код города)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мобильный телефон)

3. Банковские реквизиты общественного объединения:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](consultantplus://offline/ref=1D2294D0472DF2D4E36C47C7F6ED02C6268FA4787E73D3269888076848R7lCI) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=1D2294D0472DF2D4E36C47C7F6ED02C6268FA4787E7AD3269888076848R7lCI) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](consultantplus://offline/ref=1D2294D0472DF2D4E36C47C7F6ED02C6268EAE787B7AD3269888076848R7lCI) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКОГУ](consultantplus://offline/ref=1D2294D0472DF2D4E36C47C7F6ED02C6268EAF747A78D3269888076848R7lCI) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=1D2294D0472DF2D4E36C47C7F6ED02C62581AE7F7C7AD3269888076848R7lCI) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКФС](consultantplus://offline/ref=1D2294D0472DF2D4E36C47C7F6ED02C62585AE7F7978D32698880768487CF42982F3E0AA94F5441BR5l3I) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор./сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, адрес кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического

лица:

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

(число) (месяц) (год)

5. Адрес (местонахождение) социально ориентированной некоммерческой

организации территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидии

из бюджета Калачевского

муниципального района

социально ориентированным

некоммерческим организациям

территориального общественного

самоуправления Калачевского

муниципального района

Соглашение № \_\_\_

о предоставлении субсидии

г. Калач-на-Дону "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Калачевского муниципального района Волгоградской областив лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации

территориального общественного самоуправления)

именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместеименуемые "Стороны", руководствуясь Порядком предоставления субсидии избюджета Калачевского муниципального района социально ориентированнымнекоммерческим организациям территориального общественного самоуправленияКалачевского муниципального района, утвержденным постановлениемадминистрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение онижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление администрацией Калачевского муниципального района Волгоградской области Получателю за счет средств бюджета Калачевского муниципального района субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления Калачевского муниципального района (далее - субсидия) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_году.

2. Объемы, срок, цели и условия предоставления субсидии

2.1. Размер и сроки предоставления Получателю субсидии из бюджета Калачевского муниципального района Волгоградской области в целях, изложенных в [пункте 7](#P50) Порядка предоставления субсидии из бюджета Калачевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления Калачевского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Перечисление субсидии производится администрацией Калачевского муниципального района в соответствии с постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области о предоставлении субсидии Получателю в сумме, указанной в [пункте 2.1](#P203) настоящего Соглашения на основании документов, подтверждающих факт вфполнения работ, оказания услуг.

2.3. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении им условий, изложенных в [пункте 6](#P45) Порядка предоставления субсидии из бюджета Калачевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления Калачевского муниципального района.

2.4. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета - администрацией Калачевского муниципального района, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии, в случае возникновения необходимости.

Указанное согласие выражается Получателем путем подписания им настоящего Соглашения.

2.5. Получатель использует субсидию на следующие цели:

монтаж, установка и обеспечение электропитанием камер видеонаблюдения, а также обеспечение наружного освещения для оптимальной работы камер видеонаблюдения, установленных в местах массового пребывания граждан на территории Калачевского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории Калачевского муниципального района на 2016-2018 годы».

3. Обязательства Сторон

3.1. Администрация Калачевского муниципального района:

3.1.1. Перечисляет Получателю субсидию в соответствии с [разделом 2](#P201) данного Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.1.3. Запрашивает у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществляет прием предоставленного Получателем [отчета](#P266) об использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, его утверждение, в случае отсутствия факта использования субсидии не по целевому назначению.

3.1.5. Осуществляет проверку соблюдения целей предоставления субсидии Получателем на основании отчетов об использовании субсидии.

3.1.6. В случае выявления нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет Калачевского муниципального района. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки органов муниципального финансового контроля Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3.1.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения акта проверки.

3.2. Получатель:

3.2.1. Принимает перечисленную субсидию.

3.2.2. Осуществляет использование субсидии на цели, указанные в [пункте 2.5](#P208) настоящего Соглашения.

3.2.3. Представляет в администрацию Калачевского муниципального района Волгоградской области [отчет](#P266) об использовании субсидии в течение месяца, со дня расходования субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.2.4. Оформляет документы, подтверждающие использование субсидии на цели, указанные в [пункте 2.5](#P208) Соглашения.

3.2.5. Ведет учет средств субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета.

3.2.6. Обеспечивает надлежащее документальное оформление, хранение и содержание в исправном состоянии имущества, приобретенного на средства субсидии.

3.2.7. В течение 20 дней со дня получения акта проверки, возвращает субсидию в бюджет Калачевского муниципального района Волгоградской области в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

3.2.8. Возвращает в бюджет Калачевского муниципального района Волгоградской области не использованные остатки средств субсидии в срок, установленный законодательством РФ.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения срока возврата суммы полученной субсидии или ее части, установленного [пунктами 3.2.7](#P229) и [3.2.8](#P230) настоящего Соглашения, администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области вправе взыскать с Получателя неустойку в размере 0,01% от суммы средств, не возвращенных в установленный срок за каждый день просрочки до момента их полного возврата.

4.3. В случае нарушения срока предоставления администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области отчетных документов, предусмотренных [пунктом 3.2.3](#P225) Соглашения, администрация Калачевского муниципального района вправе взыскать с Получателя неустойку за просрочку исполнения обязательств в размере 0,01% от суммы субсидии за каждый день просрочки.

Администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области не несет ответственности за несвоевременное перечисления суммы субсидии в связи с несвоевременным бюджетным финансированием либо его отсутствием.

5. Срок действия и изменение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет за собой окончание срока действия обязательств по представлению отчетов об использовании субсидии.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения вносятся в настоящее Соглашение путем заключения дополнительных соглашений, исполненных в письменной форме, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

6.2. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров (с обязательным составлением протоколов) или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Калачевского Получатель:

муниципального района

Волгоградской области:

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении

субсидии

Отчет

об использовании субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование народного общественного объединения)

в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии представляет

сведения об использовании указанной субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | N и наименование финансового документа | Размер расходов, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.